

รายการเอกสารขออยู่ต่อเพื่อการธุรกิจ

ใหม่สุด ปี 2553

- 1..... แบบฟอร์ม ตาม.7 รูปถ่าย 4 " 6 ซม.
- 2..... สำเนาหนังสือเดินทาง
- 3..... หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงาน แบบฟอร์มที่ ตาม. กำหนด
- 4..... สำเนาใบอนุญาตทำงาน
- 5..... ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- 6..... หลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียน
รับรองไม่เกิน 6 เดือน (พ�พิชย์จังหวัดรับรอง)
- 7..... บัญชีรายรับผู้อื่นหุ้น ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน (ฉบับพ�พิชย์จังหวัดรับรอง)
- 8..... สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน 2 ปีบัญชีที่ผ่านมา (ผู้สอนบัญชีซึ่งได้รับการอนุญาตเช่นเดียวกับรับรอง
สำเนางบการเงินทุกแผ่น) หากผู้สอนบัญชีไม่ได้รับรองสำเนาอนุมัติ ให้นายทะเบียนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์รับรองเอกสารแทน ได้กรณีที่เพียงคำแนะนำเพียง ปี ต้องซื้อขายไม่สามารถดำเนินการ
แสดงได้ต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมแนบนำส่งงบการเงิน (ส.บช.3)
- 9..... สำเนาแบบแสดงรายการภัยเงี่ยนได้บุคคล (ก.ง.ด. 50) 2 ปีข้อนหลังพร้อมใบเสร็จหากไม่สามารถ
ดำเนินการได้ต้องทำหนังสือชี้แจง
- กรณีการชำระภัยธุรกิจเฉพาะ ต้องแสดงแบบแสดงรายการเสียภัยธุรกิจเฉพาะ (ก.ง.ด. 40 พร้อมใบเสร็จรับเงิน)
- 10..... สำเนาแบบขึ้นรายการภัยเงี่ยนได้หัก ณ ที่จ่าย (ก.ง.ด.1) ที่มีชื่อพนักงานคนไทยและคนต่างด้าว 3
เดือน ข้อนหลังพร้อมใบเสร็จรับเงิน หากไม่สามารถดำเนินการแสดงได้ต้องทำหนังสือชี้แจง
- 11..... สำเนาแบบแสดงรายการภัยเงี่ยนได้บุคคลธรรมด้าสุดพร้อมใบเสร็จ (ก.ง.ด. 91) หรือหนังสือชี้แจง
- 12..... สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินประกันสังคม (สปส. 1 – 10) 3 เดือนข้อนหลังพร้อมใบเสร็จรับเงิน
- 13..... เอกสารหรือหลักฐานแสดงว่าธุรกิจมีความจำเป็นจะต้องว่างงานงานต่างด้าวทำงาน และเอกสาร
ประกาศรับสมัครคนไทยเข้าทำงานแล้วไม่มีผู้สมัคร
- 14.... แผนที่แสดงสถานที่ทำงาน และภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายใน ขนาดเปิดทำการ
- 15.... สำเนาแบบแสดงรายการเสียภัยมูลค่าเพิ่ม 3 เดือนข้อนหลัง (ก.พ. 30 หรือ ก.พ. 36 พร้อมใบเสร็จรับเงิน)
- 16.... เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามของสตม.กำหนด แบบ สตม.2 (หนังสือ
รับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร)

หมายเหตุ เอกสารทุกรายการที่นำมาขึ้นขออยู่ต่อใช้ 2 ชุด ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดย
กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ ทุกแผ่น

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

รับรองว่าเอกสารข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรองเอกสาร

ตำแหน่ง

โทร